

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COPEDE / NTF – NÚCLEO TÉCNICO DE FORMAÇÃO
PROPOSTA DE FORMAÇÃO - EDITAL NTF/2019

Texto de autoria da área promotora

NÚMERO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO: 19109

NÚMERO DA PROPOSTA DE VALIDAÇÃO: 20190123

NÚMERO DO COMUNICADO: -

TIPO DE FORMAÇÃO: CURSO

ÁREA PROMOTORA:

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO CAMPO LIMPO

NOME:

INFORMÁTICA INSTRUMENTAL - O EXCEL COMO FERRAMENTA DA PRÁTICA GESTORA E ADMINISTRATIVA DAS UNIDADES ESCOLARES

MODALIDADE: PRESENCIAL

CARGA HORÁRIA TOTAL: 20

CARGA HORÁRIA PRESENCIAL: 18

CARGA HORÁRIA NÃO PRESENCIAL: 2

CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA: -

JUSTIFICATIVA:

NA ATUALIDADE, O ACESSO À INFORMAÇÃO E AS RELAÇÕES COM O CONHECIMENTO (DENTRO E FORA DA ESCOLA) REFLETEM DIRETAMENTE NAS RELAÇÕES ESCOLA/COMUNIDADE/ALUNO DENTRO DE UMA PERSPECTIVA ADMINISTRATIVA, PEDAGÓGICA E GESTORA.

SABER FAZER USO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS PERMITE QUE AS UNIDADES ESCOLARES POSSAM GERIR, SINTETIZAR, AVALIAR E ANALISAR AS INFORMAÇÕES DOS DIFERENTES SISTEMAS DE REGISTRO.

DESSA FORMA, A VIDA ESCOLAR, OS REGISTROS PEDAGÓGICOS E AS AVALIAÇÕES EXTERNAS TORNAM-SE INSTRUMENTOS QUE IDENTIFICAM AS DEFASAGENS PEDAGÓGICAS QUE INFLUENCIAM DIRETAMENTE NOS ÍNDICES DE APRENDIZAGENS DOS ALUNOS DE NOSSAS UNIDADES ESCOLARES, POSSIBILITANDO O REPLANEJAMENTO DAS AÇÕES PEDAGÓGICAS FOCADO NAS DIFICULDADES ENCONTRADAS.

OBJETIVOS:

INSTRUMENTALIZAR OS SERVIDORES DA DRE CAMPO LIMPO E DE SUAS UNIDADES NO USO DO EXCEL COMO RECURSO PARA ANÁLISE DOS DADOS DAS AVALIAÇÕES INTERNAS EXTERNAS.

SUBSIDIAR AS UNIDADES ESCOLARES NO PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO E GESTOR, A CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO.

OFERECER UMA BASE REAL DE ANÁLISE, VISANDO A MELHORIA A QUALIDADE DE ENSINO E A DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE RETENÇÃO E ABANDONO.

TABULAR E ANALISAR A RELAÇÃO “PLANO DO CICLO/SÉRIE, O PLANO ANUAL E O PLANO DE AULA X RESULTADOS OBTIDOS” DOS ALUNOS, IDENTIFICANDO PRÁTICAS PEDAGÓGICAS COM RESULTADOS DESFAVORÁVEIS PARA SUBSIDIAR O REPLANEJAMENTO DA AÇÃO PEDAGÓGICA.

SINTETIZAR E ANALISAR OS DADOS DE APROVAÇÃO E RETENÇÃO DOS ANOS ANTERIORES, IDENTIFICANDO PROBLEMAS E/OU AVANÇOS SISTÊMICOS DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS GLOBAL DA UNIDADE E DAS ESPECIFICIDADES DE CADA ANO/SÉRIES E DE CADA DOCENTE, ADEQUANDO O PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DO ANO SUBSEQUENTE PARA SUPERAR AS DEFASAGENS ENCONTRADAS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

EXCEL BÁSICO:

CONCEITO DE CÉLULA, LINHA COLUNA E PLANILHA.
FORMATAÇÃO BÁSICA DE TEXTO/NÚMEROS/CÉLULA E CONDICIONAL
INSERIR OBJETO/FORMAS; CABEÇALHO E RODAPÉ
LOCALIZAR/SUBSTITUIR
TABELAS E GRÁFICOS
CLASSIFICAR / FILTRAR
FORMULAS BÁSICAS (SOMA; E; OU; CONCATENAR; ARREDONDAR)
EXCEL INTERMEDIÁRIO:
HIPERLINK
VALIDAÇÃO DE DADOS
FORMULAS INTERMEDIÁRIAS (PROCV;CONTAR.VAZIO; CONTAR.NUM;DATA/HORA;)
TABELA DINÂMICA
VINCULAÇÃO DE PLANILHAS E TABELAS
CRIAÇÃO DE MACRO
ANÁLISE DE DADOS:
LEITURA E ANÁLISE DOS DADOS GERADOS E DAS DIFERENTES POSSIBILIDADES DE SINTETIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DOS RELATÓRIOS GESTORES DO SGP, SERAP E EOL.
CORRELACIONAR INFORMAÇÕES, DAS AVALIAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS, DE APROVAÇÃO E RETENÇÃO COM OS ÍNDICES IDEB IDENTIFICANDO OS PRINCIPAIS FOCOS DE AÇÃO PARA O REPLANEJAMENTO GESTOR E PEDAGÓGICO.
RELAÇÃO: PLANO DO CICLO/SÉRIE, PLANO ANUAL E PLANO DE AULA/RESULTADOS OBTIDOS.
DADOS DE APROVAÇÃO E RETENÇÃO DOS ANOS ANTERIORES

PROCEDIMENTOS:
ELABORAÇÃO CONJUNTA DE ATIVIDADES PRÁTICAS E SISTEMATIZAÇÃO DE REGISTROS FÍSICOS E NAS MÚLTIPLAS PLATAFORMAS DE TRABALHO, BEM COMO EXPLORAR EXPERIÊNCIAS E BUSCAR POSSIBILIDADES DE FERRAMENTAS FACILITADORAS.
SISTEMATIZAÇÃO DOS DADOS GERADOS PELOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

ATIVIDADE OBRIGATÓRIA:

-

CRONOGRAMA DETALHADO:

TURMA 1:

DIAS: 11/05, 18/05, 25/05, (SÁBADO)

HORÁRIO: 07H30MIN ÀS 13H30MIN

LOCAL: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA EDUCATIVA DA DRE CAMPO LIMPO

TURMA 2:

DIAS: 08/06, 15/06, 29/06, (SÁBADO)

HORÁRIO: 07H30MIN ÀS 13H30MIN

LOCAL: LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA EDUCATIVA DA DRE CAMPO LIMPO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO:

CONCEITO P OU S PELA PARTICIPAÇÃO E ENVOLVIMENTO, FREQUÊNCIA DE 100% E A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE OBRIGATÓRIA.

BIBLIOGRAFIA:

BRASIL/MEC. LEI Nº. 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996. LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL. BRASÍLIA, DF: 1996.

MATO GROSSO DO SUL. ESTADO. SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO. APOSTILA DE MICROSOFT EXCEL BÁSICO. ESCOLAGOV-MS - EDIÇÃO 2017. DISPONÍVEL EM: [HTTP://WWW.ESCOLAGOV.MS.GOV.BR/WP-CONTENT/UPLOADS/SITES/85/2017/05/APOSTILA-DE-EXCEL-FINAL.PDF](http://www.escolagov.ms.gov.br/wp-content/uploads/sites/85/2017/05/APOSTILA-DE-EXCEL-FINAL.PDF). ACESSADO EM: ACESSADO EM 05 ABR. 2019.

SÃO PAULO (SP). DECRETO Nº 54.452, DE 10/10/2013 - INSTITUI, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, O PROGRAMA DE REORGANIZAÇÃO CURRICULAR E ADMINISTRATIVA, AMPLIAÇÃO E FORTALECIMENTO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – MAIS EDUCAÇÃO SÃO PAULO. DISPONÍVEL EM : [HTTP://LEGISLACAO.PREFEITURA.SP.GOV.BR/LEIS/DECRETO-54452-DE-10-DE-OUTUBRO-DE-2013](http://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/decreto-54452-de-10-de-outubro-de-2013). ACESSADO

EM 05 ABR. 2019.

_____. DECRETO Nº 54.453, DE 10/10/13 - FIXA AS ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO QUE INTEGRAM AS EQUIPES ESCOLARES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. DISPONÍVEL EM: [HTTP://LEGISLACAO.PREFEITURA.SP.GOV.BR/LEIS/DECRETO-54453-DE-10-DE-OUTUBRO-DE-2013](http://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/decreto-54453-de-10-de-outubro-de-2013). ACESSADO EM 05 ABR. 2019.

_____. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. IDEB : DEFINIÇÕES E SUGESTÕES PARA ESTUDOS NOS HORÁRIOS COLETIVOS DE FORMAÇÃO. – SÃO PAULO : SME, 2018. DISPONÍVEL EM : [HTTP://PORTAL.SME.PREFEITURA.SP.GOV.BR/PORTALS/1/FILES/48725.PDF](http://portal.sme.prefeitura.sp.gov.br/portals/1/files/48725.pdf). ACESSADO EM 05 ABR. 2019.

_____. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. PORTARIA Nº 5.930, DE 14/10/2013 - REGULAMENTA O DECRETO Nº 54.452, DE 10/10/13, QUE INSTITUI, NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, O PROGRAMA DE REORGANIZAÇÃO CURRICULAR E ADMINISTRATIVA, AMPLIAÇÃO E FORTALECIMENTO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO PAULO - MAIS EDUCAÇÃO SÃO PAULO. DISPONÍVEL EM: [HTTP://LEGISLACAO.PREFEITURA.SP.GOV.BR/LEIS/PORTARIA-SECRETARIA-MUNICIPAL-DA-EDUCACAO-5930-DE-15-DE-OUTUBRO-DE-2013](http://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-da-educacao-5930-de-15-de-outubro-de-2013). ACESSADO EM 05 ABR. 2019.

_____. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. PORTARIA Nº 1.224, DE 10/02/2014 - INSTITUI O SISTEMA DE GESTÃO PEDAGÓGICA - SGP NO ÂMBITO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO PAULO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. DISPONÍVEL EM : [HTTP://LEGISLACAO.PREFEITURA.SP.GOV.BR/LEIS/PORTARIA-SECRETARIA-MUNICIPAL-DE-EDUCACAO-SME-1224-DE-10-DE-FEVEREIRO-DE-2014](http://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-de-educacao-sme-1224-de-10-de-fevereiro-de-2014). ACESSADO EM 05 ABR. 2019.

QUANTIDADE DE TURMAS: 2; VAGAS POR TURMA: 22

TOTAL DE VAGAS: 44

PÚBLICO ALVO:

SUPERVISOR TÉCNICO, SUPERVISOR ESCOLAR, ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO I, DIRETOR DE DIVISÃO TÉCNICA, SERVIÇO TÉCNICO EDUCACIONAL, DIRETOR DE ESCOLA, COORDENADOR PEDAGÓGICO E SECRETÁRIO DE ESCOLA EM EXERCÍCIO NA DRE CAMPO LIMPO.

FUNÇÃO ESPECÍFICA:

-

HAVENDO VAGAS REMANESCENTES, PODERÃO SER CONTEMPLADOS OS SEGUINTE CARGOS COMO PÚBLICO-ALVO):

-

CORPO DOCENTE:

PATRICIA LACERDA, R.F.: 677.586.1 – ATUANDO HÁ VINTE E DOIS ANOS NA PMSP – SME, EM ATIVIDADES PRÓPRIAS DE SECRETÁRIA DE ESCOLA, EM DOCÊNCIA NO ENSINO FUNDAMENTAL II E HOJE COMO ASSISTENTE TÉCNICO EDUCACIONAL – I NA DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO CAMPO LIMPO, NO GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES, NA ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS DAS UNIDADES EDUCACIONAIS NA ÁREA DE TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO DE DA INFORMAÇÃO, DE GESTÃO E ALIMENTAÇÃO DOS BANCOS DE DADOS E REGISTROS DO EOL, DO CENSO ESCOLAR E DO SGP. DESENVOLVO AINDA, ATIVIDADES NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS E GESTORES UTILIZANDO O EXCEL COMO MEIO FACILITADOR DE GERIR AS INFORMAÇÕES E DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E GESTORAS; NA ELABORAÇÃO DE APRESENTAÇÕES EM POWER-POINT (ADOBE PRESENTER) COM ANIMAÇÃO PARA AULAS VIA WEB NO ENSINO A DISTÂNCIA NAS ÁREAS PEDAGÓGICAS, ADEQUANDO O MATERIAL ÀS EXPECTATIVAS, NECESSIDADES E DEMANDAS DOS ALUNOS DO EAD. ATUANDO COMO ASSISTENTE DE TUTORIA EAD PARA A FUNDAÇÃO PADRE ANCHIETA E POSSUO CONHECIMENTO DA ESTRUTURA, ORGANIZAÇÃO E DINÂMICA QUE SE COLOCA PARA A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DE UM MODO GERAL.

INSCRIÇÕES (PROCEDIMENTOS E PERÍODO):

A PARTIR DO DIA 30 DE ABRIL DE 2019.

<https://forms.gle/wAbjtpXspZxe2P3V8>

CONTATO COM A ÁREA RESPONSÁVEL:

(11) 33966251

